

EXAMENUL NAȚIONAL DE DEFINITIVARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNT
22 iulie 2020

Probă scrisă
PROFESORI DOCUMENTARIȘTI

Varianta 3

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de 4 ore.

SUBIECTUL I

(60 de puncte)

Se dă următorul enunț:

A gestiona fondul documentar al unui CDI înseamnă a realiza o serie de activități aflate într-o relație de strânsă interdependență: analiza de nevoi, gestionarea comenzilor, achiziționarea propriu-zisă și evidența publicațiilor, prelucrarea documentelor, difuzarea informațiilor și evaluarea activității CDI prin mijloace specifice.

Pornind de la acest enunț, realizați o analiză, de cinci-șase pagini, a etapelor circuitului documentar astfel încât Centrul de documentare și informare să se constituie deopotrivă în spațiu și instrument al educației. În realizarea analizei veți respecta următoarele repere:

- reprezentarea legăturii dintre activitățile pe care le presupune gestionarea fondului documentar printr-o schemă care să sugereze interdependențele dintre aceste activități;
- menționarea a câte două elemente caracteristice următoarelor activități: analiza de nevoi, gestionarea comenzilor, achiziționarea publicațiilor, difuzarea informațiilor și evaluarea activității CDI;
- prezentarea politicii de achiziții, ca parte componentă a politicii documentare a unității școlare;
- detalierea modalității în care se realizează evidența primară a publicațiilor prin Registrul de mișcare a fondurilor și evidența individuală a publicațiilor prin Registrul de inventar, enumerând totodată câte trei reguli/observații de care trebuie să se țină seama la completarea celor două tipuri de Registre;
- definirea noțiunii *margareta documentelor*;
- prezentarea distincției dintre indexarea și clasificarea publicațiilor;
- explicarea procesului de catalogare a publicațiilor, specificând totodată care sunt cele trei categorii de descrieri bibliografice cu care se operează în cadrul procesului de catalogare;
- analizarea modului de organizare a fondului documentar, astfel încât acesta să fie adecvat procesului educativ-formativ;
- argumentarea unui punct de vedere personal privind necesitatea informatizării CDI.

Notă: Se punctează și organizarea prezentării – introducere, cuprins, concluzie (1 punct), precum și încadrarea în limita de spațiu precizată (2 puncte).

SUBIECTUL al II-lea

(30 de puncte)

Răspundeți la fiecare dintre următoarele cerințe ce vizează tematica didactică prevăzută în programa de examen:

1. Menționați patru componente ale programei școlare de *biblioteconomie*. **4 puncte**
2. Prezentați comparativ două metode tradiționale de evaluare având în vedere:
 - precizarea metodelor de evaluare pe care le comparați;
 - menționarea a două asemănări, respectiv două deosebiri dintre cele două metode de evaluare;
 - precizarea a câte unui avantaj al utilizării fiecăreia dintre cele două metode în cadrul procesului de evaluare;
 - exemplificarea modului în care competența specifică „Explicarea modului de digitalizare a documentelor”, prevăzută în programa disciplinei *biblioteconomie* pentru clasa a XII-a, poate fi evaluată prin intermediul uneia dintre metodele descrise, pe baza conținutului „Colecții digitale (digitizarea documentelor)”. **12 puncte**
3. Enumerați patru funcții ale evaluării. **4 puncte**
4. Detaliați, din punct de vedere teoretic, o *metodă/tehnică modernă de învățământ utilizată în activitățile din CDI*. **5 puncte**
5. Argumentați un punct de vedere personal referitor la integrarea TIC și a resurselor multimedia în activitatea didactică. **5 puncte**