

**CONCURSUL NAȚIONAL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR/CATEDRELOR DECLARATE  
VACANTE/REZERVATE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
2020**

**Probă scrisă  
PROFESORI DOCUMENTARIȘTI**

**Model**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă 10 puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de 4 ore.

**SUBIECTUL I (30 de puncte)**

Detaliați, în cinci pagini, modul în care se organizează fondul documentar din Centrul de documentare și informare (CDI), având în vedere:

- definirea CDI;
- prezentarea a două tipuri de fonduri de documente existente în CDI;
- enumerarea celor cinci criterii de întocmire a cataloagelor;
- enunțarea a șase reguli de ordonare a fișelor în catalogul alfabetic, precum și a trei reguli de ordonare a fișelor în catalogul sistematic;
- menționarea a cinci moduri (mijloace) de popularizare a fondului documentar/activității CDI, altele decât *cataloagele*.

**Notă:** Se punctează și organizarea prezentării – introducere, cuprins, concluzie (1 punct), precum și respectarea numărului de pagini precizat (2 puncte).

**SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)**

A. Se dă următorul text:

*Profesorul documentarist organizează activități în parteneriat cu alte cadre didactice, personalități din lumea cărții (autori, ilustratori, traducători, editori etc.) și cu părinții, utilizând metode și mijloace moderne de lucru. Profesorul documentarist organizează și/sau participă la realizarea de activități audio-video, activități legate de mass-media, la expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație, cercuri cu elevii, realizarea de reviste școlare. De asemenea, profesorul documentarist organizează, coordonează și implementează - în colaborare cu alte cadre didactice - activități educative, dar și de recuperare pentru elevii cu dificultăți de învățare/risc de abandon școlar,*

Pornind de la acest text, analizați demersul profesorului documentarist de organizare în CDI a activităților de formare/dezvoltare a gustului pentru lectură având în vedere următoarele aspecte:

- prezentarea activității de formare/dezvoltare a capacității de receptare a informației culturale;
- exemplificarea derulării unei activități de dezvoltare a gustului pentru lectură;
- explicarea modalității de implicare a profesorului documentarist în prevenirea și recuperarea elevilor în situație de eșec școlar;
- argumentarea faptului că *profesorul documentarist trebuie să-și dezvolte capacitatea de proiectare, organizare și desfășurare a activităților ce vizează proprietatea intelectuală și dreptul de autor.*

**16 puncte**

B. Elaborați o fișă de activitate pe care o poate desfășura profesorul documentarist în colaborare cu profesorii din alte arii curriculare, precizând:

- disciplina;
- titlul proiectului;
- durata proiectului;
- nr. de ore pe săptămână/lună;
- definirea proiectului;
- obiective (pedagogice, educative, culturale);
- modalități de realizare;
- finalitate.

**14 puncte**

**SUBIECTUL al III-lea**

**(30 de puncte)**

Obiectul tematicii pentru *metodică* din programa de concurs derivă, în esență, din ceea ce numim experiență pedagogică și anume: modul de constituire graduală a demersurilor didactice, dificultățile inerente ale carierei didactice, îmbinarea rațională a formației teoretice cu exercițiul efectiv al muncii la catedră, formarea competențelor de activitate de predare-învățare-evaluare.

- A. Definiți următoarele concepte: *standarde curriculare, plan-cadru*. **6 puncte**  
B. Precizați trei tipuri de curriculum la decizia școlii (CDȘ). **3 puncte**  
C. Prezentați următoarele componente ale programelor școlare: *competențe generale și sugestii metodologice*. **4 puncte**  
D. Specificați în ce constă *funcția de consiliere* a evaluării, menționând totodată un instrument utilizat pentru aplicarea acestei funcții. **3 puncte**  
E. Următoarea secvență face parte din programa școlară de *Biblioteconomie*, clasa a XII-a:

<b>Competențe specifice</b>	<b>Conținuturi</b>
4.1 Proiectarea unui comportament adecvat în relația cu utilizatorul. 4.2. Exersarea de activități de propagandă, marketing și relații cu publicul. 4.3. Adecvarea comportamentului specific profesiei de bibliotecar-documentarist la cerințele societății informaționale.	<b>Relațiile cu publicul și evidența activității bibliotecii</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Educarea utilizatorilor (modalități de stimulare a lecturii)</li><li>• Activități de informare și publicitate (studiul nevoilor de informare, colaborarea instituțională)</li><li>• Marketingul în structurile infodocumentare (funcții, principii, tehnici)</li></ul>

(Programă școlară clasele a XI-a și a XII-a, ciclul superior al liceului, **Biblioteconomie**, OMECI 5913/ 12.11.2009)

- a) Exemplificați formarea/dezvoltarea competenței 4.2. din secvența dată prin intermediul *învățării prin cooperare*, ca metodă/tehnică didactică modernă.  
b) Enumerați trei avantaje ale metodei/tehnicii *învățării prin cooperare*, menționând totodată două etape ale *învățării prin cooperare*.  
c) Menționați două activități de învățare adecvate pentru realizarea competențelor specifice 4.1., respectiv, 4.3., precizând totodată resursele (de timp, de loc, material didactic, forme de organizare a clasei) utilizate pentru fiecare dintre activitățile de învățare menționate.

**14 puncte**